

PROCES-VERBAL DE CONSEIL D'ÉCOLE 2022-2023 n°1

Ecole : Maternelle Jules Verne

Commune : CASTELGINEST

Date : lundi 14 octobre 2022

Présents :

Directrice <i>Présidente du CE</i>	Anne BROSSE
Enseignantes	Sylvie CALMET Pascale CANTELOUBE Élise MAYOUX Cécile ORTH Clara PARIS Clarisse PELLÉ Hélène TERRADES-TETREL Alexane VIGUIÉ
Représentant du RASED	
Représentants des parents d'élèves (GPE)	Fanny VICTORIA Cécile FOUGERE Karl ARACTINGI Laura LLORENS Jean-Pierre MONTEIRO
Maire ou son représentant	Anne-Marie FACCHINI
IEN	

Secrétaire de séance	Cécile ORTH
-----------------------------	-------------

Excusés :

Carine LIEHN, enseignante (à temps partiel sur l'école)

Catherine MARCAT, psychologue du RASED

Claire MOREL, Sanae DOUMI et Jean-Christophe TROUSLARD, représentants des parents d'élèves

Véronique HUC, Inspectrice de l'Education Nationale (IEN)

Romain DEJEAN, directeur du CLAE

La séance est ouverte à 18h30.

Ordre du jour :

1	Tour de table et désignation du secrétaire de séance
2	Bilan des élections des parents d'élèves
3	Organisation pédagogique de l'école
4	Projet d'école
5	Projet musique
6	Rencontres parents - enseignants
7	Bilan de la coopérative scolaire
8	Périscolaire : inscriptions, réservations, modifications (cantine et garderie)
9	Régimes alimentaires
10	Budget mairie, travaux effectués et à venir
11	Inondation : causes et conséquences
12	Sécurité : Plan Vigipirate, Exercices, Sécurité au portail
13	Santé : Protocole sanitaire et suivi médico-scolaire
14	Harcèlement scolaire
15	Actualisation du règlement intérieur de l'école

Point 1 : Tour de table et Désignation du secrétaire de séance	Cf. page 1
Point 2 : Bilan des élections des représentants des parents d'élèves	<p>Les élections des représentants des parents d'élèves se sont déroulées le vendredi 7 octobre 2022 par pli porté et par correspondance.</p> <p>Nombre d'inscrits : 386 Nombre de votants : 173 ⇒ Taux de participation : 44,82 %</p> <p>Sur les 173 votants : - 25 bulletins blancs ou nuls - 148 suffrages pour le GPE soit 8 sièges (8 titulaires et 3 suppléants élus)</p>
Point 3 : Organisation pédagogique de l'école	<p>A ce jour : 216 élèves : 68 PS, 67 MS, 81 GS 4 inscriptions depuis la rentrée (2 PS, 1 MS et 1GS) 3 radiations depuis la rentrée (1 PS, 1 MS et 1 GS). Classe rose : PS : 27 élèves (directrice + enseignante assurant son temps de décharge d'enseignement (1/3 de décharge). Classe blanche : PS/MS/GS : 27 élèves Classe rouge : PS/MS/GS : 27 élèves (2 enseignantes à ½ temps) Classe violette : GS : 25 élèves Classe verte : PS/MS/GS : 27 élèves Classe jaune : PS/MS/GS : 27 élèves Classe bleue : MS/GS : 28 élèves Classe orange : PS/MS : 28 élèves</p> <p>8 ATSEM sur l'école dont une à temps partiel.</p>
Point 4 : Projet d'école	<p>Cette année scolaire : Voyage dans l'espace et protection de notre planète. Un nouveau projet d'école sera rédigé cette année pour 2023-2024 et les suivantes.</p>
Point 5 : Projet musique	<p>L'intervenante de la mairie viendra aider les enseignantes tous les lundis et mardis pour des séances de musique destinées aux MS et GS, de janvier à début avril. Le thème du projet sera « les 4 éléments ».</p>
Point 6 : Rencontres parents - enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Réunion de rentrée : présentation du fonctionnement de l'école par la directrice puis présentation du fonctionnement de chaque classe par les enseignantes - Remise individuelle du carnet de suivi en janvier ou février, puis en juin sur demande des parents ou des enseignantes. - Rendez-vous à la demande des parents ou des enseignantes - Présentation de l'école aux futurs parents d'élèves en juin.
Point 7 : Bilan de la coopérative scolaire	<p>Mme Mayoux reste mandataire, assistée par Mme Calmet.</p> <p>Solde de la coopérative scolaire : 7556,35 euros.</p> <p>Recette</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sac à dodo : 115,24 euros (pour comparaison, cela avait rapporté 202,14 euros l'année précédente) <p>Dépense</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adhésion et Assurance OCCE : 540,36 euros. - Budget matériel pédagogique MONTESSORI particulier : 200 € par classe (1600 €) <p>Certaines opérations sont encore en cours comme la participation des parents à la coopérative scolaire, ou les photos scolaires.</p> <p>Pour l'année 2022 – 2023, Vent de Fêtes a déjà prévu pour le groupe scolaire Buffebiau :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un loto : le vendredi 25 novembre 2022. - une vente de chocolats pour Noël (les sapins ne sont pas reconduits) - la kermesse de fin d'année. <p>Les semis seront reconduits si l'association Vent de fêtes trouve un fournisseur.</p>

	<p>La vente des sacs à dodo sera reconduite en fin d'année scolaire.</p> <p>Le conseil d'école remercie l'association Vent de Fêtes.</p> <p>Parents : de nombreux lots sont prévus. Mme Facchini : La mairie offre un lot. L'association Vent de fêtes doit indiquer à la mairie le lot choisi.</p>
<p>Point 8 Périscolaire : inscriptions, réservations, modifications (cantine et garderie)</p>	<p>Double inscription sur le portail famille et sur une feuille le matin. Serait-il possible d'afficher les inscriptions prises pour que les parents les modifient si nécessaire ? Nous perdrons moins de temps à effectuer des allées et venues entre l'école et la cantine.</p> <p><u>Mme Facchini</u> : Un contact sera pris avec le service concerné pour estimer la faisabilité d'une impression, en sachant que les familles peuvent annuler une réservation jusqu'à 7h le matin pour l'instant (8h dans quelque temps). 2 cases doivent être cochées maintenant : cantine et ALAE (à la demande de la CAF).</p>
<p>Point 9 Régimes alimentaires</p>	<p><u>PAI</u> : En cas d'allergie alimentaire, les parents fournissent un panier repas</p> <p><u>Autres régimes</u> : Pour les enfants qui ont un panier repas, les familles ne doivent cocher ni la case cantine, ni la case ALAE. Les facturations dans ce cas sont faites à part.</p> <p><u>Parents</u> : Un parent a signalé que son enfant mange parfois de la viande alors qu'il ne devrait pas. <u>Mme Facchini</u> : Pour les enfants qui ne mangent pas de viande, il y a le menu de substitution dans le cas où le menu principal comporte de la viande. Il faut signaler un régime sans viande en amont à l'inscription en mairie, ou rectifier si cela a été oublié auprès de la mairie. La mairie n'a pas encore reçu la liste des nouveaux élus à la commission cantine. <u>Enseignantes</u> : Il y a eu des erreurs en début d'année pour les PS.</p>
<p>Point 10 Budget mairie, travaux effectués et à venir</p>	<p><u>Budget de fonctionnement</u> :</p> <p>L'équipe enseignante remercie la mairie pour le budget alloué aux écoles. Le budget de fonctionnement est de 8500 € de fournitures scolaires, sans compter le papier blanc et de couleurs (900 €). Il faut ajouter les commandes de pharmacie, de transports, de livres pour les enfants, d'encre pour les impressions. Ce budget doit être dépensé avant le 7 novembre.</p> <p><u>Budget d'investissement</u></p> <p>Les besoins pour l'école seront transmis à la mairie à la rentrée de novembre. La mairie valide ensuite les demandes qu'elle approuve. Il a été demandé un destructeur de documents, du matériel de sport.</p> <p><u>Mme Facchini</u> : le budget 2023 n'est jamais voté avant fin mars. Les investissements commencent cependant avant.</p> <p><u>Travaux</u> : La grande cour de récréation a été rénovée et aplanie pour éviter les chutes. L'enrobé de la cour sera refait peut-être.</p> <p>Des climatiseurs ont été installés dans les deux salles de motricité.</p> <p>Les enseignantes demandent à la mairie de préparer le terrain derrière l'école pour nos plantations.</p> <p><u>Mme Facchini</u> : Dans la grande cour, un arbre a été enlevé. Des arbres vont être plantés pendant les vacances. Du gazon va être installé autour des arbres → il y aura des barrières autour quelque temps. Suite au déplacement du portail, le brise-vue doit être prolongé. Le banc a été mis à un endroit inutilisable pour la surveillance. Il sera déplacé par les services techniques si cela leur est demandé.</p>
<p>Point 11 : Inondation,</p>	<p><u>Mme Facchini</u> : Suite à la grêle, des dégâts dans la salle de la classe blanche, ont entraîné la</p>

causes et conséquenc	<p>condamnation de l'accès à cette salle, et le déménagement de la classe.</p> <p>Des consultations d'entreprises sont en cours. La gouttière d'évacuation du pluvial est trop petite. La mise en place d'une gouttière plus importante sera réalisée.</p> <p>La classe va être refaite entièrement d'ici à la rentrée de septembre prochain. De nouvelles informations seront données certainement au prochain conseil d'école.</p>
Point 12 : Sécurité : Plan Vigipirate, Exercices, Sécurité au portail	<p>Nous sommes au niveau « sécurité, risque attentat ».</p> <p>Exercices de sécurité : Un exercice incendie a eu lieu en P1, deux autres auront lieu dans l'année (1er : tout le monde est informé, 2ème : seuls les adultes sont prévenus, 3ème : personne n'est prévenu).</p> <p>Un exercice « attentat intrusion » aura lieu en période 2, conformément aux instructions ministérielles.</p> <p><u>Bilan du premier exercice :</u></p> <p>Dans le cas d'une classe se trouvant en salle de motricité, l'enseignante n'a pas le cahier d'appel, et n'a pas forcément fermé la porte. Dans le cahier d'appel, il y a en particulier la liste des personnes susceptibles de venir chercher les enfants.</p> <p>Solution possible : Listes à disposition dans les salles de motricité et les toilettes ainsi que sur le padlet.</p> <p><u>Mme Facchini</u> : Le portail restera fermé au moment de la garderie. L'interphone, installé pour l'instant dans la salle de motricité, sera placé de l'autre côté du mur, dans le hall pour une meilleure fluidité.</p>
Point 13 Santé : Protocole sanitaire et suivi médico-scolaire	<p>Protocole sanitaire : allègement par rapport à l'année dernière</p> <p>Dorénavant, tous les lundis, le nombre de cas COVID (élèves, personnels) doit être remonté pour des statistiques nationales.</p> <p>Suivi médico-scolaire : Nous n'avons plus de médecin scolaire sur notre secteur. La secrétaire médico-scolaire reçoit toutes les informations et oriente vers le médecin du rectorat si nécessaire.</p> <p>Lorsqu'un PAI se renouvelle à l'identique, le précédent est reconduit et il n'y a pas besoin de l'intervention du médecin. Dans le cas contraire, le PAI est envoyé au médecin du rectorat.</p> <p><u>Mme Facchini</u> : A partir du moment où les parents fournissent un certificat indiquant les contraintes du PAI (allergies alimentaires au moins), le protocole est mis en place immédiatement, avant le retour du médecin scolaire.</p> <p>L'infirmière scolaire viendra en cours d'année scolaire pour les élèves de GS.</p> <p>Pas d'information pour l'instant concernant une visite des élèves par la PMI.</p>
Point 14 Harcèlement scolaire	<p>La lutte contre le harcèlement scolaire devient une priorité au niveau de l'Education Nationale. Des commissions seront constituées dans les deux années à venir, comprenant des conseillers pédagogiques, des directeurs d'école, des psychologues du RASED, et des enseignants ressources « vie scolaire ».</p>
Questions diverses 1 Sobriété énergétique	<p><u>Parents</u> : Quelles mesures vont être en place dans ce cadre ?</p> <p><u>Mme Facchini</u> : Recommandations nationales : 19 °C. 21°C possible en maternelle. Mais aucune information n'a été transmise. L'éclairage a déjà pensé (s'allume et s'éteint automatiquement en fonction du passage).</p> <p>Sur la ville, test sur un quartier pour éteindre les réverbères entre 1h et 5h du matin.</p>
Questions diverses 2 Suivi des enfants en situation de handicap	<p>5 enfants sont accueillis sur l'école dans les classes, avec notification pour un suivi individuel.</p> <p>2 AESH seulement sont disponibles depuis plus d'un mois au lieu de 5. Les enfants ne bénéficient pas de l'aide dont ils ont besoin.</p>

	Après les vacances d'automne, une 3 ^{ème} AESH sera présente. Mme Brosse : si certains connaissent des personnes intéressées par ce poste, le lui signaler.
Point 15 : Actualisation du Règlement intérieur	Le nouveau RI a été adopté par le Conseil d'École.

La séance est levée à 20h30.

Président de séance (Directrice) :

Mme Anne BROSSE

Secrétaire de séance :

Mme Cécile ORTH