

## PROCÈS-VERBAL DE CONSEIL D'ÉCOLE 2021-2022 n°3

Date : lundi 27 juin 2022

Membres et invités :

Directrice ( <i>présidente</i> )	Mme BROSSE
Enseignantes	Mme RIGUET Mme BERGON Mme ORTH Mme CALMET Mme TERRADES Mme MAYOUX Mme CANTELOUBE Mme PELLÉ (excusée) Mme DEVILLE (excusée)
Psychologue scolaire (RASED)	Mme MARCAT (excusée)
Représentants des parents d'élèves	<b>FCPE :</b> Mme DOUMI (excusée) Mme BEL (excusée)  <b>GPE :</b> Mme VICTORIA Mme LLORENS M. ARACTINGI Mme MOREL Mme FOUGERE (excusée) M. TROUSLARD (excusé)
Représentante de la mairie	Mme FACCHINI
DDEN	Inconnu (non nommé)
IEN ( <i>invitée</i> )	Mme BADORC

Secrétaire de séance	Mme ORTH
----------------------	----------

La séance est ouverte à 18h15

### Ordre du jour

#### Vie de l'école

- 1 Dénomination de l'école
- 2 Effectifs actuels et prévisionnels
- 3 Organisation pédagogique prévisionnelle

- 4 L'équipe pédagogique
- 5 Organisation de la rentrée scolaire
- 6 Horaires d'ouverture du portail

### Projet d'école

- 7 Bilan des actions réalisées
- 8 Poursuite du projet en 2022-2023
- 9 Réunions d'information
- 10 Élèves à besoins éducatifs particuliers

### Hygiène et sécurité

- 11 Plan Vigipirate et surveillance au portail
- 12 Situation sanitaire
- 13 Canicule
- 14 Exercices de sécurité

### Budget mairie

- 15 Investissement et travaux
- 16 Fonctionnement et maintenance

### Coopérative scolaire

- 17 Bilan financier
- 18 Actions de Vent de Fêtes

Vie de l'école	
<b>Point 1</b> Dénomination de l'école	<p>Le conseil municipal a décidé de renommer l'école maternelle Buffebiau qui s'appellera officiellement « Jules Verne », le changement de nom ayant été voté en conseil municipal.</p> <p>Mme Brosse a demandé une rallonge budgétaire destinée à l'achat de nouveaux tampons pour l'école : la mairie l'a prévue pour les 3 écoles rebaptisées :</p> <p>Maternelle du centre : Françoise Dolto  Elémentaire Buffebiau : Lucie Aubrac  Elémentaire Centre : Léonard de Vinci</p> <p>Installation du nouveau panneau de l'école par les services municipaux dans l'été</p>
<b>Point 2</b> Effectifs actuels et prévisionnels	<p>Présents à ce jour : 228 élèves (68 PS, 80 MS, 80 GS), soit 28 à 29 élèves par classe en moyenne.</p> <p>Inscrits à ce jour pour la rentrée : 209 élèves (64 PS, 66 MS, 79 GS), soit 26 à 27 élèves par classe en moyenne.</p> <p><u>Mme Facchini</u> : Les chiffres de la mairie sont différents : 217 élèves inscrits en mairie (66 PS, 69 MS, 82 GS), certaines radiations n'ayant pas été enregistrées par la mairie.</p>

<p><b>Point 3</b> Organisation pédagogique prévisionnelle</p>	<p><u>8 classes :</u> 1 classe de PS 1 classe de PS-MS 4 classes de PS-MS-GS 1 classe de MS-GS 1 classe de GS</p> <p><u>Mme Badorc</u> invite à privilégier 2 classes de MS-GS plutôt que 1 de MS-GS et 1 de GS, afin d'être plus souple lors de l'arrivée d'un enfant, et permettre un travail conjoint.</p> <p><u>Mme Brosse</u> explique que cette répartition a été choisie par le conseil des maîtres pour équilibrer les différents niveaux dans les différentes classes.</p>
<p><b>Point 4</b> Équipe pédagogique</p>	<p>Mme Bergon nous quitte après avoir obtenu une mutation pour enseigner en Andorre.</p> <p>Mme Mayoux passe d'un double niveau MS-GS à un triple niveau PS-MS-GS ; elle s'installera dans la classe verte actuellement occupée par Mme Bergon.</p> <p>Nous ignorons pour l'instant si Mme Deville (qui assure le complément de mi-temps de Mme Canteloube) et Mme Pellé (qui assure la décharge de direction) seront à nouveau nommées sur l'école.</p>
<p><b>Point 5</b> Organisation de la rentrée scolaire</p>	<p>La date officielle de la rentrée des classes est le jeudi 1<sup>er</sup> septembre 2022 à 8h30. Tous les élèves de MS et GS feront leur rentrée à ce moment-là.</p> <p>L'organisation de la rentrée échelonnée pour les PS, sur le modèle de la rentrée précédente, est en attente de validation par l'IEN : les rentrées seraient échelonnées ainsi : 1<sup>er</sup> septembre à 8h30, 9h15 et 10h, et 2 septembre à 9h15, selon un principe cumulatif.</p> <p>La rentrée échelonnée a pour objectif d'améliorer l'accueil des élèves qui vont à l'école pour la première fois.</p>
<p><b>Point 6</b> Horaires d'ouverture du portail</p>	<p>Lors de la réunion précédente du Conseil d'école, il a été décidé que « <i>Suite à certains abus, nous rappelons que l'ouverture du portail à 10h et 15h, inscrite au règlement intérieur, est prévue uniquement pour des retards exceptionnels. Désormais les élèves ne peuvent être acceptés à l'école à 10h ou 15h qu'après accord passé préalablement avec l'enseignante</i> ».</p> <p>Cette décision n'a pas été bien comprise par tous : plusieurs fois, des parents se sont présentés à 10h avec leur enfant sans accord préalable avec l'enseignante.</p> <p><u>Parents d'élèves</u> : les parents souhaitent rester sur la règle indiquée dans le règlement intérieur.</p> <p><u>Extrait du règlement intérieur</u> :</p>

*Les enfants de petite section qui rentrent manger chez eux à midi sont accueillis pour la sieste à l'école à 12h30. Ceux qui dorment à la maison peuvent revenir à 15h.*  
*Le portail de l'école est fermé aux parents à partir de 8h30 et 13h30. Pour rapporter le cartable, le doudou, la sucette ou le goûter oubliés etc., les parents devront attendre l'ouverture de 10h, de 11h30, de 13h20 ou de 15h.*  
*Pour toute sortie (régulière ou exceptionnelle) ou un retour durant le temps scolaire des élèves, l'ouverture du portail s'effectue dorénavant à 10h et 15h. Pour tout retard à 8h30 et 13h30, le portail est fermé. Il ne rouvrira donc qu'à 10h et 15h.*

Mme Badorc :

Un enfant doit pouvoir rentrer à l'école, en particulier dans le cadre de l'obligation scolaire.

Les arrivées se font réglementairement jusqu'à 8h30 ; mais un élève arrivant à 10h doit pouvoir être accueilli.

Il vaut mieux traiter les abus et arrivées tardives répétées avec les familles concernés.

Cela peut aller jusqu'à organiser une équipe éducative qui pose la situation d'absentéisme scolaire, et rappelle le cadre légal aux familles.

Le règlement-type départemental va être modifié ; il est préférable de connaître les modifications avant de revoir le règlement intérieur de l'école.

Les modifications du règlement intérieur doivent être votées en conseil d'école.

L'élève de PS qui revient à l'école à 13h30 ne fera pas la sieste ce jour-là. L'arrivée peut se faire à 12h30, pour pouvoir faire la sieste à l'école, ou à 15h après la sieste.

Un élève retardataire doit pouvoir déjeuner à 11h30.

Mme Facchini : Cela pose un problème d'organisation, car le nombre de repas est ajusté le matin à 9h, en fonction du nombre d'enfants présents à 8h30. Si l'enfant était inscrit à la cantine, les parents peuvent le désinscrire avant 9h, pour que le repas ne leur soit pas facturé.

Il faut vérifier que l'arrivée d'un enfant à 10h ou 11h30 lui permet de manger malgré tout à la cantine, dans la mesure où le repas n'a pas été annulé par les parents avant 9h.

Parents d'élèves : Comment se passe la gestion des situations d'absentéisme ?

Mme Brosse : un dialogue s'engage avec la famille, une équipe éducative peut être mise en œuvre pour réfléchir avec la famille et acter les décisions prises. Si cela ne suffit pas, l'inspection est informée et prend le relais.

Mme Badorc : absentéisme = 4 demi-journées injustifiées.

Phase 1 : Signalement auprès de Mme l'Inspectrice, qui engage un dialogue avec la famille.

Phase 2 : Signalement au Procureur de la République, qui peut engager des poursuites.

## Projet d'école

### Point 7

Bilan des actions réalisées

- **Séance de cinéma** : la séance offerte par la mairie pour Noël a eu lieu le 7 juin, après deux reports. Le film choisi était un ensemble de 4 courts-métrages sur le thème des émotions. Merci aux parents accompagnateurs.
- **Sécurité routière** : La police municipale a effectué une formation pour les élèves de GS : une partie théorique a eu lieu en classe les 21 et 22 avril; la partie pratique aura lieu jeudi 30 juin sous la forme d'un parcours à vélo sur le parking du tennis ; elle se clôturera par une remise de diplôme et un goûter.
- **Projet jardinage** : Nous remercions la mairie qui nous a fourni du terreau et a préparé le terrain. Selon les classes, les élèves ont planté des tomates, des pommes de terre et des fraises. Ils ont également fait germer une graine de haricot.
- **Spectacle musical** : lundi 4 avril, 2 représentations successives ont eu lieu dans la salle de jeux. Le fil conducteur était une petite histoire de la musique au travers des âges, ainsi qu'une présentation d'instruments.
- **Projet « sacs à tarte »** : Tous les élèves ont dessiné un visage, les dessins ont été réduits et rassemblés par binômes de classes sur des sacs à tarte qui ont été vendus pour alimenter la coopérative scolaire.
- **Sortie scolaire au château de Foix** : Elle a eu lieu pour 4 classes à la fois, le 20 mai et le 13 juin. Les élèves ont visité le musée et le château, ont assisté à des démonstrations de machines d'époque médiévale (levage et guerre). Merci aux parents accompagnateurs.
- **Cross-bouchons**: projet sportif et écologique proposé par l'USEP, qui a enthousiasmé les enfants et a abouti à la remise d'un diplôme.
- **Kermesse**: Organisée par l'association Vent de Fêtes. Les jeux proposés ont été l'occasion pour les enfants de réinvestir, dans une ambiance ludique et festive, certaines compétences acquises en motricité fine et globale.
- **Liaison GS-CP** : Les élèves de GS et ceux de CP ont échangé du courrier et des affiches. Une visite de l'école élémentaire aura lieu le mardi 28 juin pour les élèves de GS et les CP viendront à la maternelle.
- **Liaison crèche-maternelle** : Les « grands » de la crèche viendront passer une heure à l'école, dans des classes, mardi 5 juillet.

### Point 8

Poursuite du projet en 2022-2023

Le thème de l'année scolaire sera le **voyage dans l'espace**. Une sortie scolaire à la Cité de l'Espace sera programmée au printemps.

	<p>Les interventions en musique seront reconduites par Mme JOURDANE pour les MS et les GS, avec pour thématique les <b>4 éléments</b>, de janvier à avril.</p> <p><u>Mme Brosse</u> : Jusqu'à présent, es PS n'y assistent pas sur l'avis de la conseillère pédagogique en musique.</p>
<p><b>Point 9</b> Réunions d'information</p>	<p>Les futurs élèves de PS sont venus avec leurs parents mercredi 15 juin, pour une visite guidée de l'école organisée par les enseignantes, par petits groupes.</p> <p>Les parents des futurs élèves de PS seront réunis mardi 28 juin pour une réunion d'information avec toutes les enseignantes.</p> <p>En septembre seront organisées les réunions d'information dans les classes.</p> <p>Une réunion d'information concernant le rôle des parents délégués sera également organisée en septembre.</p>
<p><b>Point 10</b> Élèves à besoins éducatifs particuliers</p>	<p>Nous avons manqué d'AESH pour accompagner tous les élèves ayant eu une notification d'accompagnement humain. Ce manque est partiellement compensé avec l'arrivée d'une 5<sup>ème</sup> AESH en juin. Les élèves ayant une notification ont parfois des soins à l'extérieur sur le temps scolaire.</p>
<h2 style="text-align: center;">HYGIÈNE ET SÉCURITÉ</h2>	
<p><b>Point 11</b> Plan Vigipirate et surveillance au portail</p>	<p><u>Parents</u> : pendant le temps d'accueil garderie, le portail est tout le temps ouvert. N'est-il pas possible d'avoir une ouverture à la demande comme au centre ?</p> <p><u>Mme Facchini</u> : Une étude sera faite pour mettre un bip pour ouvrir le portail à distance, afin qu'il soit fermé la majorité du temps.</p> <p>L'ouverture du portail peut aussi se commander de la salle de motricité.</p> <p><u>Enseignantes</u> : Il serait intéressant et sécurisant de monter le bouton pour ouvrir le portail à hauteur d'adultes, pour qu'un enfant ne puisse plus ouvrir tout seul.</p>
<p><b>Point 12</b> Situation sanitaire</p>	<p>En cas de contamination par le COVID, l'isolement est de 7 jours, sauf si un test effectué au 5<sup>ème</sup> jour est négatif.</p> <p>En cas de contact avec une personne contaminée, les élèves peuvent rester à l'école sauf si un test effectué le surlendemain du contact est positif. Il n'est plus demandé d'attestation sur l'honneur aux parents.</p> <p>Maladies contagieuses : Nous avons eu une épidémie de varicelle et une de scarlatine dans l'école.</p>
<p><b>Point 13</b> Canicule</p>	<p>Jeudi 16 juin, la mairie a fourni nouveaux rafraîchisseurs d'air pour les classes et nous a ouvert une salle climatisée du côté élémentaire. La température extérieure étant très élevée, l'école s'est dotée de vaporisateurs d'eau pour rafraîchir les élèves pendant la récréation.</p> <p>L'accès aux jeux a été limité et étroitement surveillé pour éviter les brûlures.</p>

	<p>Le soir même, la mairie a demandé à l'Éducation Nationale, et obtenu, l'autorisation de fermer l'école vendredi 17 juin, pour protéger les élèves et les personnels, une température de 41° ayant été prévue.</p> <p><u>Mme l'Inspectrice</u> : Le préfet a finalement décidé une suspension de l'accueil au niveau de l'ensemble des écoles.</p> <p><u>Les enseignantes et la mairie</u> : Le délai étant très court, un service minimum d'accueil a été organisé par les enseignantes et par la mairie, pour les élèves dont les parents n'avaient aucune autre solution de garde. Seulement 17 élèves sur 228 sont venus à l'école, dont certains seulement le matin. Nous remercions les parents qui ont réussi à s'organiser.</p>
<p><b>Point 14</b> Exercices de sécurité</p>	<p>Le 3ème exercice PPMS prévu à l'école a eu lieu de façon imprévue, l'alarme intrusion s'étant déclenchée accidentellement le 21 juin après-midi. L'exercice s'est déroulé dans de bonnes conditions.</p> <p>Sur le boîtier PPMS s'est affiché « Alerte en cours ». Suite à cet événement, des questions se sont posées sur cette situation, qui ont été transmises à la mairie.</p> <p><u>Mme Badorc</u> : Une cellule de crise se met en place et donne les orientations des actions à faire, en fonction de la situation. Les modalités de gestion de ces crises sont à revoir dans le plan.</p> <p>Une conseillère pédagogique peut aider à la finalisation de ces documents et du traitement de ces situations.</p>
<b>BUDGET MAIRIE</b>	
<p><b>Point 15</b> Investissement et travaux</p>	<p><u>Budget d'investissement</u> Toutes les demandes ont été accordées par la mairie : un compresseur pour les ballons, un jeu de lancer d'anneaux, une cible et des balles velcro, une plastifieuse, une étiqueteuse, un chevalet mobile et un présentoir de livres.</p> <p><u>Mme Facchini</u> : Des ordinateurs sont notés au budget d'investissement aussi.</p> <p>Des travaux sont prévus par la mairie pendant l'été :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Climatisation de la salle de jeux et de la salle de motricité.</li> <li>- Nivellement de la grande cour de récréation, le muret est enlevé, le palmier sera enlevé, la zone herbeuse est conservée.</li> <li>- L'année prochaine, des arbres seront plantés et la cour sera réaménagée en couleurs (bancs, traçage au sol...).</li> </ul> <p><u>Mme l'Inspectrice</u> : Il n'est pas conseillé de climatiser plus de lieux, mais plutôt de travailler sur la végétalisation des différents lieux.</p>
<p><b>Point 16</b> Fonctionnement et maintenance</p>	<p><u>Budget de fonctionnement</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8500 euros de fournitures scolaires</li> <li>- 2000 euros de transports collectifs</li> <li>- 900 euros de papier</li> <li>- 720 euros d'encre (imprimante et photocopieur)</li> <li>- 600 euros de livres et disques</li> <li>- 400 euros pour les fêtes et cérémonies</li> <li>- 300 euros de produits pharmaceutiques (...)</li> </ul>



	<p>Mme l'Inspectrice : A quoi sert le budget « transports collectifs » ?</p> <p>Mme la Directrice : Ils sont utilisés lors des sorties scolaires.</p> <p>Mme l'Inspectrice : C'est important de le préciser.</p>
<b>COOPÉRATIVE SCOLAIRE</b>	
<b>Point 17</b> Point financier	<p>Solde du compte au 31 mai 2022 : 11888 €</p> <p><u>Dépenses</u>  Spectacle 735 €  Goûter de Noël : 140,94 €  Commande de livres 94 €  Matériel pédagogique Montessori (300 euros par classe soit 2400 euros)  Récupérateurs d'eau : 239,80 €</p> <p><u>Dépenses encore en cours :</u>  Sortie au Château de Foix : 1319 €  Projet Jardinage et littérature 456,69 €  Peinture sur l'école : 629,40 €  Achat de l'objet initiative à revendre : 1354 €  Achat de matériel Montessori encore en cours pour certaines classes.</p> <p><u>Objet Initiative « sacs à tarte »</u> : solde négatif de -51 € (→ sondage parents pour connaître leur préférence avant de lancer l'opération ?)</p> <p><u>Recettes :</u>  Chocolat 569 €  Kermesse : à venir  Sac à dodo : à venir</p> <p>Mme Facchini : la municipalité offre à tous les élèves de petite section un gobelet, au même titre qu'une clé USB est offerte à chaque CM2.</p>
<b>Point 18</b> Actions de Vent de Fêtes	<p>- <u>Chocolats de Pâques</u> :</p> <p>- <u>Kermesse</u> : Elle a été organisée le 24 juin et a été une belle réussite, tant du point de vue de l'organisation, que de la météo et de la participation des parents et des enfants. Bravo et merci aux organisateurs et aux bénévoles, aux vendeurs (et acheteurs) de tickets, aux pâtisseries, et aux participants.</p> <p>- <u>Sacs à dodo</u> : L'opération est reconduite (13 € le sac).</p>

La séance est levée à 19h52.

La Directrice :  
Mme Anne BROSSE

La Secrétaire de séance :  
Mme Cécile ORTH